

様式コード				
2	2	0	7	
届書コード				届書
2	0	7		

健康保険
厚生年金保険

被保険者氏名変更届

常務理事	事務長		扱者

◎◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
※「印欄は記入しないでください。」

① 事業所整理記号		② 被保険者整理番号		③ 基礎年金番号				④ 生 年 月 日				⑦ 種 別 (性別)	送信	
								昭. 5 年 月 日 平. 7 年 月 日 令. 9 年 月 日				1. 2. 3. 5. 6. 7.		
※														
⑤ 被保険者の氏名 (変更後)		(氏)		(名)		① 変更前の氏名		(氏)		(名)		⑥健康保険被 保険者証不要	送信	⑦ 備 考
		(フリガナ)								※ 要 0 不要 1				

令和 年 月 日 提出

受付日付印

事業所所在地	〒	—
事業所名称		
事業主氏名		
電 話	(	局) 番

社会保険労務士記載欄	
氏名等	

【記入の方法】

- 1 基礎年金番号を記入する場合は、年金手帳等に記載されている10桁の番号を左詰めで記入してください。
(③個人番号を記入する場合は、本人確認を行ったうえで、記入してください。)
- 2 ④の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。生年月日は、例えば、昭和32年2月7日生まれの場合は、

	年	月	日
昭.	3		
平.	7	3	2
令.	9	0	2

のように記入してください。

- 3 ⑦は、被保険者が坑内員以外の男子であるときは「1」を、女子であるときは「2」を、坑内員であるときは「3」を○印で 囲んでください。
ただし、厚生 年金基金の加入員であって、坑内員以外の男子であるときは「5」を、女子であるときは「6」を、坑内員であるときは「7」を○印で囲んでください。
- 4 ⑤の「フリガナ」は、カタカナで正確に記入してください。
- 5 ⑦は、氏名変更をする理由を記入してください。また、被保険者整理番号、年金手帳の基礎年金番号の通知をまだ受けていないときは、その旨を記入してください。
- 6 本手続は電子申請による届出も可能です。
なお、全国健康保険協会が管掌する健康保険及び厚生年金保険においては、本手続について、社会保険労務士が電子申請により本届 書の提出に関する手続を事業主に代わって行う場合には、当該社会保険労務士が当該事業主の提出代行者であることを証明することが できるものを本届書の提出と併せて送信することをもって、当該事業主の電子署名に代えることができます。

様式コード			
2	2	0	7
届書コード			届書
2	0	7	

健康保険
厚生年金保険

被保険者氏名変更届

提出先:お勤め先(総務人事部)

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。

① 事業所整理記号	② 被保険者整理番号	③ 基礎年金番号	④ 生 年 月 日	⑦ 種 別 (性別)	送 信	
※	①、②は、健康保険証の①に記号、 ②に番号、をご記入ください。	③は、年金手帳の基礎年金番号、 をご記入ください。	昭. 5 年 月 日 平. 7 令. 9 0 2 0 5 1 8	1. 2. 5. 3. 6. 7.		
⑤ 被保険者の氏名 (変更後)	(氏) ケンボ (フリガナ) ウ	(名) タロ	④ 変更前の氏名	(氏) 保健 (名) 太郎	⑥健康保険被 保険者証不要 ※ 要 0 不要 1	⑧ 備 考 婚姻の為

令和 年 月 日 提出

⑨は、氏名変更の理由を
ご記入ください。(婚姻・
離婚・養子縁組など)

事業所所在地	〒	—
事業所名称	記入不要です (お勤め先(総務人事部)の記入欄)	
事業主氏名		
電 話	(	局) 番

社会保険労務士記載欄	
氏名等	

ビックカメラ健康保険組合